

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Тольяттинский государственный университет»

Б1.О.37.01

(индекс дисциплины)

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**Редакционное планирование 1**

(наименование дисциплины)

по направлению подготовки

42.03.02 Журналистика

направленность (профиль)

Журналистика

Форма обучения: очная

Год набора: 2026

Общая трудоемкость: 1 ЗЕ

**Распределение часов дисциплины по семестрам**

Семестр	2	Итого
Форма контроля	зачет	
Вид занятий		
Лекции		
Лабораторные		
Практические	32,25	<b>32,25</b>
Руководство: курсовые работы (проекты)		
Промежуточная аттестация	0,25	<b>0,25</b>
Контактная работа	32,25	<b>32,25</b>
Самостоятельная работа	3,75	<b>3,75</b>
Контроль		
<b>Итого</b>	<b>36</b>	<b>36</b>

Рабочую программу составил(и):

---

доцент, кандидат филологических наук Орлова М.В.

*(должность, ученое звание, степень, Фамилия И.О.)*

---

Рецензирование рабочей программы дисциплины:



Отсутствует



Рецензент

---

*(должность, ученое звание, степень, Фамилия И.О.)*

---

Рабочая программа дисциплины составлена на основании ФГОС ВО и учебного плана направления подготовки 42.03.02 Журналистика

**Срок действия рабочей программы дисциплины до «30» августа 2030 г.**

УТВЕРЖДЕНО

На заседании кафедры «Журналистика и социология»

(протокол заседания № 12 от «19» июня 2025 г.).

## 1. Цель освоения дисциплины

Цель – формировать у обучающихся компетенции, необходимые для участия в производстве элементов медиапродуктов и в работе редакций СМИ разного типа.

## 2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплины и практики, на освоении которых базируется данная дисциплина: Технологии сборки, проверки и обработки информации в журналистике, Организация работы редакционных коллективов средств массовой информации; Основы теории журналистики; Техника публичной речи.

Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее: Учебная практика (профессионально-ознакомительная практика) 1,2, 3; Производственная практика (профессионально-творческая практика) 1, 2, 3.

## 3. Планируемые результаты обучения

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
ПК-3. Способен планировать и организовывать деятельность по подготовке материалов для СМИ в соответствии с требованиями редакции или другого медиа	ПК-3.1. Планирует и организует деятельность по подготовке материалов для СМИ в соответствии с требованиями редакции или другого медиа	Знать: – требования редакции и других медиа к подготовке медиматериалов;
		Уметь: – планировать и организовывать деятельность по подготовке материалов для СМИ в соответствии с требованиями редакции или другого медиа;
		Владеть: – навыком планирования и организации деятельности по подготовке материалов для СМИ в соответствии с требованиями редакции или другого медиа.
	ПК-3.2. Готовит к публикации журналистский текст (или) продукт с учетом требований редакции СМИ или другого медиа	Знать: – требования СМИ и медиа по подготовке к публикации журналистских текстов и продуктов;
ПК-4. Способен осуществлять профессиональную деятельность	ПК-4.1. Осуществляет профессиональную деятельность	Уметь: – готовить к публикации журналистский текст или продукт с учетом требований редакции СМИ или другого медиа;
		Владеть: – навыком подготовки к публикации журналистского текста или продукта с учетом требования СМИ или другого медиа.
ПК-4. Способен осуществлять профессиональную деятельность	ПК-4.1. Осуществляет профессиональную деятельность	Знать: – законодательство РФ относительно осуществления профессиональной деятельности

<b>Формируемые и контролируемые компетенции</b> (код и наименование)	<b>Индикаторы достижения компетенций</b> (код и наименование)	<b>Планируемые результаты обучения</b>
<p>тельность в соответствии с законодательством РФ, правовыми нормами, регулирующими функционирование СМИ, российскими и международными документами по журналистской этике</p>	<p>ность в соответствии с законодательством РФ</p>	<p>тельности</p>
		<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с законодательством РФ</li> </ul>
		<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– навыком осуществления профессиональной деятельности в соответствии с законодательством РФ</li> </ul>

#### 4. Структура и содержание дисциплины

Семестр: 2

Модуль (раздел)	Вид учебной работы	Наименование тем занятий (учебной работы)	Семестр	Объем, ч.	Баллы	Интерактив, ч.	Формы текущего контроля (наименование оценочного средства)
Модуль 1. Работа редакции	Практическое занятие	Типология СМИ и особенности организации редакций разного типа. Редакция новостей	2	2	5	-	Ролевая игра 1
	Практическое занятие	Правовые и экономические основы формирования и функционирования редакции новостей	2	2	5	-	Ролевая игра 1
	Практическое занятие	Организация работы редакционного коллектива и управление редакционным коллективом новостей	2	2	5	-	Ролевая игра 1
	Практическое занятие	Принципы и виды редакционного планирования выпуска новостей	2	2	5	-	Ролевая игра 1
	Практическое занятие	Формы участия членов коллектива в редакционном планировании выпуска новости	2	2	5	-	Ролевая игра 1
Модуль 2. Организация сбора информации	Практическое занятие	Факторы журналистской деятельности по выпуску новостей	2	2	5	-	Задание творческого уровня 1
	Практическое занятие	Структура медиапродуктов новостного типа а и порядок их выпуска	2	2	5	-	Задание творческого уровня 2
	Практическое занятие	Форматные характеристики продуктов новостного типа	2	2	5	-	Задание творческого уровня 3
	Практическое занятие	Технологии сбора информации для новостей в журналистике	2	2	5	-	Задание творческого уровня 4

Модуль (раздел)	Вид учебной работы	Наименование тем занятий (учебной работы)	Семестр	Объем, ч.	Баллы	Интерактив, ч.	Формы текущего контроля (наименование оценочного средства)
	Практическое занятие	Интернет как инструмент решения профессиональной задачи получения информации для новостей	2	2	5	-	Задание творческого уровня 5
	Практическое занятие	Принципы и задачи операции выбора темы для новостей	2	2	5	-	Задание творческого уровня 6
Модуль 3. Работа над текстами	Практическое занятие	Требования к «рабочей идее» новости	2	2	5	-	Задание творческого уровня 7
	Практическое занятие	Представление темы на редакционной планерке, определение участников и спикеров	2	2	5	-	Задание творческого уровня 8
	Практическое занятие	Организация творческого процесса подготовки новостей	2	2	5	-	Задание творческого уровня 9
	Практическое занятие	Специфика подготовки, оформления и согласования цитат для новостного	2	2	10	-	Задание творческого уровня 10
	Практическое занятие	Технология подготовки цитат для новостных текстов	2	2	10	-	Задание творческого уровня 9, 10
	Посещаемость	Посещаемость лекционных и практических занятий	2		10		
<b>Итого:</b>				<b>32</b>	<b>100</b>		

## 5. Образовательные технологии

Курс «Редакционное планирование 1» основан на принципе практико-ориентированного и дуального обучения. В качестве преподавателей курса у выступают не только НПП направления «Журналистика», но и редакторы различных платформ молодежного медиахолдинга «Есть talk!». Занятия по дисциплине «Редакционное планирование 1» проводятся в аудиториях университета и в ньюс-руме молодежного медиахолдинга ТГУ «Есть talk!». Все виды деятельности на занятии проходят в интерактивном режиме при непосредственном участии обучающихся. Основной образовательной технологией является интерактивная технология, так как на занятиях имитируется ситуация проведения «планерки» в редакции СМИ.

## 6. Методические указания по освоению дисциплины

Важнейшим результатом освоения дисциплины является овладение знаниями о структуре и функционировании современной редакции. Освоение компетенций происходит в несколько этапов: реферативный (изучение и усвоение теоретических знаний об организации и функционировании редакционного коллектива), репродуктивный (использование полученных знаний для узнавания объектов изучения в профессиональной практике), исследовательский (анализ результатов чужой профессионально-творческой деятельности, отбор лучших образцов для подражания).

## 7. Оценочные средства

### 7.1. Паспорт оценочных средств

Семестр	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
2	ПК-3, ПК-4	Вопросы к зачету Тестовые задания Ролевая игра Задание творческого уровня

### 7.2. Типовые задания или иные материалы, необходимые для текущего контроля

#### 7.2.1. \_\_\_\_\_ Ролевая игра

##### Типовой пример задания

Ролевая игра по теме «Организация работы и управление редакцией сетевого (конвергентного) СМИ»

##### Краткое описание и регламент выполнения

Задание: обучающимся предлагается распределиться на две рабочие группы, каждая из которых будет представлять отдельную конвергентную редакцию. Группе необходимо описать структуру своей редакции, количество сотрудников каждого отдела, функции сотрудников; сообщить, какое СМИ будет выпускать каждая редакция.

Для этого необходимо:

- выбрать руководителя проектной группы (главного редактора, понимающего запросы и интересы партнеров и вызовы социума);

- сформировать проектную группу;
- разработать структуру редакции и содержательную концепцию издания;
- распределить роли и обязанности членов группы в команде;
- выработать критерии оценки качества планируемого издания и его отдельных элементов.

Сценарий «ролевой игры»:

1. Выбор главного редактора редакции СМИ.
2. Обсуждение содержательно-формальных компонентов издания под руководством редактора.
3. Распределение ролей в команде:

- главный редактор – организует процесс производства СМИ, ставит задачи перед конкретными сотрудниками редакции; следит за соблюдением дедлайнов, технологического регламента; обеспечивает соответствие СМИ утвержденной концепции;
- журналисты – отвечают за поиск, обработку и представление информации в виде текста;
- корректор – обеспечивает грамотность представления текстовой информации;
- редактор мультимедийного контента – подбирает, проверяет, упаковывает в нужную форму фото-, аудио-, видео- и иллюстративный контент;
- дизайнер – отвечает за эстетическое оформление СМИ.

Количество сотрудников редакции может быть дополнено или скорректировано.

4. Планирование реализации работы редакции:

- формулирование ключевых показателей;
- разработка мероприятий по их достижению.

5. Разработка системы оценок качества планируемого издания и его отдельных элементов.

### **Ожидаемый результат:**

Сформировать умение применять на практике полученные знания о структуре и организации работы конвергентной редакции:

- сформировать редакционный коллектив конвергентной редакции;
- воспроизвести в ролевой игре структуру конвергентной редакции и описать функции специалистов ее структурных подразделений;
- описать СМИ, выпускаемые конвергентной редакцией (цель, целевая аудитория, структура, тематика, периодичность обновления контента).

Ролевая игра представляет собой совместную деятельность группы, обучающейся под управлением выбранного лидера, направленную на планирование реализации деятельности редакции по выпуску СМИ.

Преподаватель наблюдает за активностью обучающегося на каждом этапе игры, оценивает полезность идей и предложений, внесенных им при планировании процесса реализации выпуска СМИ, конструктивность решений, принятых им в рамках определенной роли.

### **Критерии оценки:**

- 5 баллов ставится за активное и конструктивное участие в игре, выполнение задач в соответствии с функционалом полученной роли; продемонстрированное в ходе игры умение спланировать и организовывать реализацию выпуска СМИ;
- 4 балла ставится за активное участие в игре, продемонстрированное в ходе игры умение спланировать и организовывать реализацию выпуска СМИ, но неполное выполнение функционала полученной роли;
- 3 балла ставится за участие в игре на этапе общего обсуждения этапов реализации деятельности редакции и распределения ролей, но пассивность в полученной роли; отсут-



ствие конструктивных предложений по планированию и реализации работы редакции в рамках сферы персональной ответственности;

- 1-2 балла ставится при пассивном поведении на всех этапах игры.

### 7.2.2. \_\_\_\_\_

### Задание творческого уровня

#### **Типовой пример задания**

Узнайте мнение участника события ТГУ или эксперта, обработайте его в соответствии с жанровыми и форматными требованиями и подготовьте к публикации для сайта молодежного медиахолдинга.

#### **Краткое описание и регламент выполнения**

Для выполнения задания необходимо организовать познавательный процесс с привлечением участников/ экспертов; знакомство с планом события университета или темой планируемой публикации.

#### **Критерии оценки:**

- 5 баллов: подготовленный фрагмент медиатекста (мнение участника/ эксперта) в целом отвечает качественным требованиям подготовки медиатекста с точки зрения содержания и формы; соответствует требованию взаимосвязи формы и содержания, полностью реализована целевая установка;
- 4 балла: подготовленный фрагмент медиатекста (мнение участника/ эксперта) в целом отвечает качественным требованиям подготовки медиатекста с точки зрения содержания и формы; соответствует требованию взаимосвязи формы и содержания, полностью реализована целевая установка; обучающемуся удалось решить познавательные задачи, но не удалось добиться нужного коммуникативного эффекта;
- 3 балла: подготовленный фрагмент медиатекста не полностью отвечает качественным требованиям, предъявляемым к содержанию журналистского произведения;
- 2 балла: подготовленный фрагмент текста требует доработки как с точки зрения содержания, так и формы;
- 1 балл: фрагмент текст подготовлен с ошибками в отношении формы и содержания.

### **7.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины**

#### **7.3.1. Вопросы к промежуточной аттестации**

Семестр: 2

п/п	Вопросы к зачету
1	Целостная система СМИ
2	Типология как метод изучения СМИ
3	Виды СМИ и их характерные особенности
4	Виды СМИ в зависимости от способа производства
5	Печатные СМИ, их характерные особенности и преимущества
6	Радионные СМИ, их характерные особенности и преимущества

7	Телевизионные СМИ, их характерные особенности и преимущества
8	Интернет-СМИ, их характерные особенности и преимущества
9	Тип СМИ. Роль социальных факторов в их формировании. Типоформирующие признаки СМИ
10	Концепция печатного издания. Ее структура
11	Миссия печатного издания и ее функции
12	Программа печатного издания
13	Тематическая модель издания
14	Графическая модель издания
15	Организационная модель издания
16	Промоушн издания
17	Формирование связей с общественностью издания
18	Редакционный маркетинг
19	Рекламная политика издания
20	Продвижение издания на рынке СМИ
21	Имидж издания
22	Бизнес-планирование редакционной деятельности
23	Социальные и внутриредакционные функции редакционного коллектива
24	Редакция как производственный коллектив. Его структура
25	Структура творческой части редакции
26	Структура коммерческой части редакции
27	Структура технической части редакции
28	Виды и методы редакционного управления
29	Организационные методы управления
30	Моделирование, планирование, координирование
31	Организационные методы управления
32	Психологические методы управления
33	Нормирование и стимулирование труда творческих работников
34	Основные направления функционирования редакционного коллектива
35	Структура и формирование номера газеты
36	Дизайн номера
37	Редакция как производственный коллектив. Его структура
38	Выпуск номера бумажного и электронного издания
39	Правовые и экономические основы формирования и функционирования редакции

40	Факторы журналистской деятельности
41	Структура медиапродуктов медиахолдинга и порядок их выпуска
42	Форматные характеристики продуктов медиахолдинга разного типа
43	Технологии сбора информации в журналистике
44	Интернет как инструмент решения профессиональной задачи получения информации, предназначенной для массового потребления
45	Принципы и задачи операции выбора темы для журналистского материала
46	Требования к «рабочей идее» материала
47	Представление темы на редакционной планерке
48	Организация творческого процесса подготовки материалов разного типа
49	Технология разработки концепции авторского проекта повышенной сложности для мультимедийного СМИ
50	Авторская стратегия медиапроекта повышенной сложности

### 1.3.2. Критерии и нормы оценки

Семестр	Форма проведения промежуточной аттестации	Критерии и нормы оценки	
2	По накопительному рейтингу	«Зачтено»	55-100 баллов
		«Не зачтено»	менее 55 баллов

Семестр	Форма проведения промежуточной аттестации	Критерии и нормы оценки	
2	Зачет (устно) (пересдача преподавателю)	«зачтено»	<p><i>В течение семестра:</i> Участие в ролевой игре. Обязательное присутствие на всех «планерках». Выполнение программы параллельно проходящей практики</p> <p><i>На зачете:</i> Развернутые ответы на два вопроса: глубина раскрытия темы, полнота, точность определения терминов и понятий, правильность примеров из журналистской практики, доказывающих (иллюстрирующих) теоретические положения; ответы на дополнительные вопросы, демонстрирующие свободное владение материалом; знание источников научной и учебно-методической информации.</p> <p>Возможны незначительные</p>

Семестр	Форма проведения промежуточной аттестации	Критерии и нормы оценки	
			<p>ошибки в определении понятий, отсутствие в ответе описаний второстепенных аспектов темы</p> <p>При условии отсутствия ответа на один вопрос обучающийся должен продемонстрировать глубокое владение темой, знание состояния современной практики массмедиа, работы редакций разного типа</p>
		«не зачтено»	<p><i>В течение семестра:</i> Отсутствие на «планерках» (более трех раз по неуважительной причине). Невыполнение программы практики.</p> <p><i>На зачете:</i> Обучающийся ответил на два вопроса, но допустил грубые ошибки в раскрытии темы, не привел подтверждающие примеры; либо ответил только на один вопрос, при этом не продемонстрировал достаточный уровень знаний и понимания принципов работы редакций разного типа и журналистов в них</p>

## 8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### 8.1. Обязательная литература

№ п/п	Авторы, составители	Заглавие (заголовок)	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, др.)	Год издания	Количество в научной библиотеке / Наименование ЭБС
1	Вороне М. В.	Теория текста	Учебное пособие	2024	Электронно-библиотечная система «Лань»
2	Чевозерова Г.В., Орлова М.В.	Основы теории журналистики. Анализ журналистского текста	Электронное учебное пособие	2022	Репозиторий ТГУ

### 8.2. Дополнительная литература

№ п/п	Авторы, составители	Заглавие (заголовок)	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, др.)	Год издания	Количество в научной библиотеке / Наименование ЭБС
1	Гордиенко Т. В.	Журналистика и редактирование	Учебное пособие	2020	Электронно-библиотечная система Znanium.com
2	Дмитриева О. А., Колесниченко А. В., Кульчицкая Д. Ю. [и др.] ; под. ред. Лазутиной Г. В.	Журналистика в информационном поле современной России : должное и реальное	Монография	2019	Электронно-библиотечная система Znanium.com
3	Качкаева А. Г., Шомова С. А., Мирошниченко А. А. [и др.] ; под ред. Качкаевой	Мультимедийная журналистика	Учебник для вузов	2018	Электронно-библиотечная система IPRbooks

<b>№ п/п</b>	<b>Авторы, составители</b>	<b>Заглавие (заголовок)</b>	<b>Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, др.)</b>	<b>Год издания</b>	<b>Количество в научной библиотеке / Наименование ЭБС</b>
	А. Г., Шомовой С. А.				
4	Кравченко Ю. Д., Абросимова Е.А.	Профессиональное творчество журналистов	Практикум	2020	Электронно-библиотечная система «Лань»
5	Кривошеева В. М.	В творческой лаборатории журналиста	Учебно-практическое пособие	2020	ЭБС Znanium.com
6	Колесниченко А. В.	Настольная книга журналиста	Учебное пособие	2017	Электронно-библиотечная система IPRbooks
7	Лобанов Ю. С.	Основы журналистики	Учебное пособие	2017	Электронно-библиотечная система «Лань»
8	Орлова М. В.	Организация работы редакционных коллективов СМИ	Электронное учебно-методическое пособие	2020	Репозиторий ТГУ
9	Распопова С. С.	Основы журналистской деятельности	Учебное пособие для бакалавров	2018	ЭБС Znanium.com
10	Фотиева И. В. [и др.]	Российская журналистика сегодня: социальная миссия и профессиональное мастерство	Монография	2020	Электронно-библиотечная система Znanium.com

### 8.3. Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

1. Федеральное агентство по печати и массовым коммуникациям : официальный сайт. – URL: <http://www.farpmc.ru/rospechat/> . – Текст : электронный.
2. Каталог агентств, статьи, исследования, программы : официальный сайт. – URL: <http://www.mediaplanirovanie.ru/> – Текст : электронный.
3. Электронная библиотека : официальный сайт. – URL: <http://www.evartist.narod.ru/journ.htm/> – Текст : электронный.
4. Электронная библиотека: библиотека диссертаций : сайт / Российская государственная библиотека. – Москва : РГБ. – <https://www.rsl.ru/ru/about/funds/disser> – Текст : электронный.
5. Российская ассоциация по связям с общественностью : официальный сайт. – URL: <http://www.raso.ru/> – Текст : электронный.
6. Электронный научный журнал факультета журналистики МГУ им. Ломоносова : официальный сайт. – URL: <http://www.mediascope.ru/> – Текст : электронный.
7. Web of Science : мультидисциплинарная реферативная база данных. – Philadelphia: ClarivateAnalytics, 2016. – URL: [apps.webofknowledge.com](https://apps.webofknowledge.com). – Текст : электронный.
8. Scopus : реферативная база данных. – Netherlands : Elsevier, 2004. – URL: [scopus.com](https://scopus.com). – Текст : электронный.
9. eLIBRARY.RU : научная электронная библиотека : сайт. – Москва, 2000. – URL: <https://elibrary.ru> – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.

### Научно-профессиональные издания

1. Акценты : альманах факультета журналистики Воронежского государственного университета. – Режим доступа: <http://jour.vsu.ru/izdaniya/zhurnaly-izdaniya/>
2. Вестник Воронежского государственного университета Серия: «Филология. Журналистика» : научный журнал Воронежского государственного университета – Режим доступа: <http://jour.vsu.ru/izdaniya/zhurnaly-izdaniya/>
3. Вестник Московского университета. Серия 10. Журналистика : научный журнал. – Режим доступа: <http://www.journ.msu.ru/science/pub/msu-bulletin/>
4. Вестник электронных и печатных СМИ : профессиональный журнал. – Режим доступа: <http://www.ipk.ru/nauka/vestnik-smi/archive>
5. Журналист: ежемесячный журнал для профессионалов. – Режим доступа: [www.journalist-virt.ru/](http://www.journalist-virt.ru/)
6. Меди@льманах : некоммерческое академическое издание. – Режим доступа: <http://www.journ.msu.ru/science/pub/media-almanac/>
7. Медиаскоп : электронный продолжающийся научный журнал факультета журналистики МГУ имени М.В. Ломоносова. – Режим доступа: <http://www.mediascope.ru/>

### 8.4. Перечень программного обеспечения

п/п	Наименование ПО	Реквизиты договора (дата, номер, срок действия)
1.	Windows: WinPro 10 RUS Upgrd OLP NL Acdmc	договор № 757 от 04.07.2018, срок действия – бессрочно; контракт № 1653 от 14.12.2018, срок действия – бессрочно
2.	Office Standard: Office Stdandard 2013 Russian OLP	контракт № 690 от 19.05.2015, срок действия – бессрочно

**8.5. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и др. объектов для проведения практических и лабораторных занятий, помещений для самостоятельной работы обучающихся (номер аудитории)	Перечень основного оборудования
1	Компьютерный класс. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа. Учебная аудитория для проведения лабораторных работ. Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ). Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций. Учебная аудитория для проведения занятий текущего контроля и промежуточной аттестации (УЛК-601)	Доска аудиторная (меловая). Доска маркерная. Столы ученические двухместные, стулья ученические, ПК
2	Помещение для самостоятельной работы обучающихся. (Г-401)	Столы, стулья, компьютеры
3	Помещение для самостоятельной работы обучающихся. (УЛК-105)	Столы, стулья, компьютеры